

**Приложение 2**  
**к РПД Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) –**  
**уголовно-правовой**  
**Очная форма обучения**  
**набор 2021 года**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	43.03.01 Юриспруденция
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2021

**2. Перечень компетенций**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  
**ПК-2** Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<b>Тема 1. Исполнительное право — самостоятельная отрасль российского права</b>	УК-1 ПК-2	понятие и сущность исполнительного права и исполнительного производства; соотношение исполнительного производства и гражданского судопроизводства; предмет, метод и систему исполнительного права;	оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного производства;	терминологией исполнительного производства;	Презентация; составление реферативного обзора
<b>Тема 2. Принципы исполнительного права</b>	УК-1 ПК-2	принципы исполнительного права и исполнительного производства: понятие, классификацию; правовые источники исполнительного производства;	толковать нормы, регулирующие исполнительное производство на основе знаний о принципах исполнительного производства.	терминологией исполнительного производства;	Презентация; составление реферативного обзора
<b>Тема 3. Участники исполнительного производства</b>	УК-1 ПК-2	субъектов исполнительного производства; организацию Федеральной службы судебных приставов: полномочия судебного пристава-исполнителя и других	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов;	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных	Презентация; составление реферативного обзора

		должностных лиц Федеральной службы судебных приставов; взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти;		органов; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;	
<b>Тема</b> <b>Исполнительные расходы</b>	<b>4.</b> УК-1 ПК-2	исполнительные документы: понятие, виды и требования к ним предъявляемые;	анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие принудительное исполнение требований актов юрисдикционных органов;	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;	Презентация; составление реферативного обзора
<b>Тема</b> <b>Ответственность в исполнительном праве</b>	<b>5.</b> УК-1 ПК-2	защиту прав участников исполнительного производства и иных лиц в исполнительном производстве.	принимать решения по вопросам, возникающим в ходе принудительного исполнения требований юрисдикционных актов и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов, юридических фактов;	Презентация; составление реферативного обзора

<p><b>Тема 6. Сроки в исполнительном производстве</b></p>	<p>УК-1 ПК-2</p>	<p>Начало и истечение сроков, восстановление пропущенного срока</p>	<p>правильно исчислять сроки, установленные законодательством, об исполнительном производстве и осознавать материально-правовые и процессуальные последствия пропуска сроков;</p>	<p>навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов, юридических фактов;</p>	<p>Презентация; составление реферативного обзора</p>
<p><b>Тема 7. Возбуждение исполнительного производства</b></p>	<p>УК-1 ПК-2</p>	<p>исполнительные действия; возбуждение производства и последующие действия, сводное производство</p>	<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;</p>	<p>навыками анализа норм, регулирующих исполнительное производство и правоотношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов,</p>	<p>Презентация; составление реферативного обзора</p>
<p><b>Тема 8. Общие правила исполнительного производства</b></p>	<p>УК-1 ПК-2</p>	<p>общие правила исполнительного производства; меры принудительного исполнения: виды, основания применения;</p>	<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с порядком и правилами принудительного исполнения;</p>	<p>навыками анализа норм, регулирующих исполнительное производство и правоотношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных</p>	<p>Презентация; составление реферативного обзора</p>

				актов,	
<b>Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника</b>	УК-1 ПК-2	порядок обращения взыскания на имущество должника: арест, изъятие, реализацию имущества должника; порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц;	правильно составлять и оформлять основные юридические документы (заявление в суд об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя; исковое заявление об освобождении имущества от ареста (исключении из описи); исполнительный лист и т.д.) и исправлять недостатки в их оформлении;	навыками анализа практики в сфере принудительного исполнения;	Презентация; составление реферативного обзора
<b>Тема 10. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия</b>	УК-1 ПК-2	исполнение исполнительных документов неимущественного характера; распределение взысканных денежных сумм;	в соответствии с законом защищать свои интересы и интересы других лиц в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;	навыками анализа практики в сфере принудительного исполнения;	Презентация; составление реферативного обзора
<b>Тема 11. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов</b>	УК-1 ПК-2	расходы по совершению исполнительных действий; исполнительский сбор: понятие, основания и порядок взыскания; ответственность в исполнительном производстве: понятие,	определять размер исполнительского сбора;	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных	Презентация; составление реферативного обзора

		виды;		органов.	
<b>Тема 12. Распределение взысканных сумм между взыскателями</b>	УК-1 ПК-2	очередность обращения взыскания на имущество должника; особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника;	применять правило о распределении и возмещении расходов, понесенных в ходе совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов.	Презентация; составление реферативного обзора

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### 1.1 Тест

% правильно выполненных заданий	меньше 50	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Количество баллов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

##### 1.2 Презентация.

баллы	0	1-5	6-10	11-15
<b>критерии</b>				
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

### 1.3 Реферативный обзор.

критерий	баллы
полнота обзора источников и научной литературы	10
соответствие числа проанализированных источников установленным требованиям (не менее 10)	2
наличие Интернет-ресурсов	1
соответствие требованиям ГОСТа при оформлении	2
<b>Итого:</b>	<b>15</b>

### 1.4 Работа на практических занятиях.

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия.</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- делает самостоятельные выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>
1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил проблематику;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия.</li> <li>- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом усвоил проблематику;</li> <li>- допускает отдельные неточности в ответе;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия.</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него;</li> <li>- пытается аргументировать выдвигаем им положения;</li> <li>- пытается делать выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студента слабо освоил проблематику;</li> <li>- допускает отдельные неточности в ответе;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия.</li> <li>- излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений;</li> <li>- не пытается делать выводы и обобщения;</li> <li>- владеет некоторыми понятиями</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент практически не усвоил проблематики;</li> <li>- в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- не может аргументировать высказываемые положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом</li> <li>- пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана или не работает на практическом занятии</li> </ul>

### 1.5 Рекомендации по оцениванию ответа студента на экзамене.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту;</li> <li>- студент не допускает неточностей в ответе;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- делает самостоятельные выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> <li>- свободно отвечает на доп. вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.</li> </ul>
10-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент достаточно полно осветил проблематику вопроса;</li> <li>- студент не допускает неточностей в ответе;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену;</li> <li>- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> <li>- студент не испытывает трудностей при ответе на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные</li> </ul>
5-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом осветил проблематику вопроса;</li> <li>- студент допускает отдельные неточности в ответе;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьезные трудности при продолжительном отрыве от него;</li> <li>- пытается аргументировать выдвигаемые им положения;</li> <li>- пытается делать выводы и обобщения;</li> <li>- владеет основными понятиями</li> <li>- студент пытается отвечать на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе</li> </ul>
1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент слабо осветил проблематику вопроса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент допускает неточности в ответе;</li> <li>- излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта;</li> <li>- не пытается делать выводы и обобщения;</li> <li>- слабо владеет понятиями;</li> <li>- студент не отвечает на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала или отвечает не верно.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ отсутствует.</li> <li>- ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.</li> </ul>

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **5.1. Типовое тестовое задание (контрольная работа).**

#### **1. Исполнительное производство представляет собой:**

- а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
- б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;
- в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;
- г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

#### **2. Исполнительное право отличает от других отраслей российского права:**

- а) собственный предмет правового регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;
- б) собственный кодекс;
- в) особенные предмет и метод;
- г) специальные принципы и нормативная база.

#### **3. Задачей исполнительного производства является:**

- а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- б) своевременное и полное исполнение судебных решений;
- в) исполнение приговоров суда;
- г) исполнение гражданско-правовых договоров.

#### **4. Принципы исполнительного права представляют собой:**

- а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;
- б) исходные положения, образующие согласно ГПК основу отрасли исполнительного производства;

в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;

г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

**5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?**

а) принцип законности;

б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

г) принцип диспозитивности.

**6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:**

а) конституционным;

б) межотраслевым;

в) отраслевым.

**7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава-исполнителя, должно достичь возраста:**

а) 18 лет;

б) 20 лет;

в) 21 года;

г) 25 лет.

**8. Кто является сторонами исполнительного производства?**

а) взыскатель и должник;

б) взыскатели;

в) взыскатели, должники, третьи лица;

г) должники.

**9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?**

а) регистрационная

служба;

**10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:**

а) взыскателем;

б) должником;

в) заинтересованным лицом.

**11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:**

а) должника и взыскателя;

б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;

в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.

**12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником, права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:**

- а) им самостоятельно;
- б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;
- в) его законными представителями.

**13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
- б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

**14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю.

**15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению исполнительных действий;
- б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.

**16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполнительное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;
- б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;
- в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

**17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) отклонить заявление об отводе;
- б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

**18. Можно ли заявлять отвод понятым:**

- а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;
- б) да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими понятыми

**19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:**

- а) двух месяцев со дня вынесения;
- б) трех лет со дня выдачи;
- в) одного года со дня выдачи;
- г) срок не ограничен.

**20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?**

- а) судебный приказ о взыскании алиментов;
- б) судебное решение о взыскании алиментов;
- в) судебное решение о расторжении брака;
- г) постановление губернатора о поощрении.

**Ключ к тесту:**

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	а	а	а	г	б	а	а	б	а	в	в	б	а	б	а	б	б	б	г

**5.2 Типовые задания для создания презентаций**

1. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
4. Стадии исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
11. Правопреемство в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
14. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
15. Исполнительные документы как основания исполнения.
16. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
17. Арест имущества должника.
18. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
19. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

**5.3 Типовые задания для подготовки реферативных обзоров**

1. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
4. Стадии исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
11. Правопреемство в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
14. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
15. Исполнительные документы как основания исполнения.
16. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
17. Арест имущества должника.
18. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
19. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
20. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
21. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
22. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
23. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
24. Предъявление исков в исполнительном производстве.
25. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
26. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

#### **5.4 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства
13. Общеправовые принципы

14. Специфические принципы
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав
20. Стороны в исполнительном производстве
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка
22. Правопреемство в исполнительном производстве
23. Представительство в исполнительном производстве
24. Оформление полномочий представителя
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
27. Переводчик в исполнительном производстве
28. Понятые в исполнительном производстве
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
32. Исполнительные документы как основания исполнения
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
35. Место совершения исполнительных действий
36. Время совершения исполнительных действий
37. Сроки в исполнительном производстве
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
41. Отложение исполнительных действий
42. Приостановление исполнительного производства
43. Прекращение исполнительного производства
44. Окончание исполнительного производства
45. Исполнительский сбор
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
50. Добровольное исполнение исполнительного документа
51. Отводы в исполнительном производстве
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника
55. Изъятие арестованного имущества
56. Передача на хранение арестованного имущества

57. Оценка имущества должника
58. Реализация арестованного имущества
59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказания.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве
74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи
76. Поворот исполнения.
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации
84. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей